


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

**Программа производственной практики**

**ПМ 05. Проектирование и разработка информационных систем**  
для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Форма обучения – очная**

*Срок обучения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.*

**Махачкала 2025г**

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

Разработчик :



Х.Х.Гитинов

**СОГЛАСОВАНО:**



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

**Одобрено на заседании ПЦК**

Общепрофессиональных,  
специальных дисциплин

«14» апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК



Рабданова З.К.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Компании Color- IT, Интернет решения



Салихов А.Б.

Ф.И.О.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы практик**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Цель и задачи практик**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

### 1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### приобрести первоначальный практический опыт в:

- ☐ управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- ☐ обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- ☐ программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- ☐ использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- ☐ применении методик тестирования разрабатываемых приложений;
- ☐ определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- ☐ разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- ☐ проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- ☐ модификации отдельных модулей информационной системы;
- ☐ анализе предметной области;
- ☐ использовании инструментальных средств обработки информации;
- ☐ выполнении работ предпроектной стадии;
- ☐ разработке проектной документации на информационную систему;
- ☐ формирование отчетной документации по результатам работ;
- ☐ использовании стандартов при оформлении программной документации.

#### Формируемые компетенции

| Индекс  | Содержание   |
|---|--|
| Вид деятельности: Проектирование и разработка информационных систем |  |
| ПК 5.1.   | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.  |
| ПК 5.2.   | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.   |
| ПК 5.3.   | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.  |
| ПК 5.4.   | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.   |
| ПК 5.5.   | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 5.6.   | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем времени

| <i>Вид практики</i>       | <i>Объемно-участное оформление по</i> | <i>Объемно-участное оформление по</i> | <i>Объемно-участное оформление по</i> | <i>Курс/семестр</i>  | <i>Кол-во недель/часов</i> |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Производственная практика | 108                                   | -                                     | -                                     | 2 курс<br>/4 семестр | 3 недели<br>/108 часов     |

## 2.2. Содержание работ по учебной практике

| Виды работ  | Кол-во времени на выполнение (час/нед) | Формирование умений, приобретение практического опыта   | Формируемые компетенции   | Вид профессиональной деятельности                 |
|---|--|---|---|---|
| Знакомство с местом практики.<br>Описание структуры предприятия.  | 12                                     | <input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;<br><input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;<br><input type="checkbox"/> анализе предметной области;   | ПК 5.1.<br>ПК 5.2.<br>ПК 5.3.<br>ПК 5.4.<br>ПК 5.5.<br>ПК 5.6.<br>ПК 5.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 06.<br>ОК 07.<br>ОК 08.<br>ОК 09.<br>ОК 10. | Проектирование и разработка информационных систем |
| Выбор направления автоматизируемой области деятельности подразделения.<br>Формирование постановки задачи.<br>Формирование требований к ИС.<br>Выбор требуемого программного обеспечения для решения задачи. | 8                                      | <input type="checkbox"/> анализе предметной области;<br><input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;<br><input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;<br><input type="checkbox"/> определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; |   |   |
| Разработка и оформление технического задания  | 6                                      | <input type="checkbox"/> разработке проектной документации на   |   |   |

|                   |  |   |  |  |
|-------------------|--|---|--|--|
| на ИС (части ИС). |  | информационную систему;<br><input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации; |  |  |
|-------------------|--|---|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| Разработка информационно-логической модели предметной области. | 6 | <input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему;<br><input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации;<br><input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; |
| Разработка требований безопасности информационной системы.     | 6 | <input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;<br><input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации;  |
| Проектирование и разработка баз данных.                        | 6 | <input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;<br><input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;   |
| Проектирование и разработка интерфейса ИС.                     | 6 | <input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием  |

|   |    |  |  |  |
|---|----|--|--|--|
|   |    | инструментальных средств;<br><input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;   |  |  |
| Разработка алгоритмов и программ отдельных модулей информационной системы.  | 18 | <input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;<br><input type="checkbox"/> модификации отдельных модулей информационной системы;<br><input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;<br><input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; |  |  |
| Разработка тестов для контроля правильности работы. Проведение тестирования и отладки разрабатываемых приложений. | 12 | <input type="checkbox"/> применении методик тестирования разрабатываемых приложений;   |  |  |
| Разработка руководства по установке ИС.   | 6  | <input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;   |  |  |
| Разработка руководства пользователя ИС.   | 6  | <input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;   |  |  |



|  |    |  |  |  |
|--|----|--|--|--|
| Проведение оценки качества и экономической эффективности информационной системы. | 10 | <input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;               |  |  |
|  |    | <input type="checkbox"/> проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; |  |  |
| Подготовка документов для отчета   | 6  | <input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;  |  |  |

### 2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

#### До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:

- ☐ организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
  - ☐ профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор.
3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики.
  4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики.
  5. Участвует в установочной конференции.

#### В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

#### После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы (формы отчётности) в колледж:
  - ☐ аттестационный лист (приложение 2);
  - ☐ характеристику (приложение 3);
  - ☐ дневник (приложение 4);
  - ☐ отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 5, 6).

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3. Участвует в итоговой конференции.

### **Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и техникума.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- ☐ введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- ☐ характеристика базы прохождения практики;
- ☐ основная часть;
- ☐ результаты выполнения индивидуального задания;
- ☐ заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- ☐ список литературы и информационных ресурсов; ☐ приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Организация (база практики) должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие возможности реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

##### Основная литература

1. Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для спо / Т. М. Зубкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-507-45571-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276419>
2. Баланов, А. Н. Бэкенд-разработка веб-приложений: архитектура, проектирование и управление проектами : учебное пособие для спо / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-507-48819-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394559>

##### Дополнительная литература.

Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10680-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456795>

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Методы и средства структурно-функционального проектирования. Практикум : учебное пособие для спо / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-507-47555-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388976>
2. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие для спо / В. М. Вейцман. — 2-е изд., стр. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-6459-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177833>

1. Игнатъев, А. В. Тестирование программного обеспечения : учебное пособие для спо / А. В. Игнатъев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-45426-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269876>
2. Игнатъев, А. В. Тестирование программного обеспечения : учебное пособие для спо / А. В. Игнатъев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-45426-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269876>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

| <b>Результаты обучения</b> | <b>Формы и методы контроля для оценки результатов обучения</b> |
|----------------------------|--|
|----------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;</li> <li><input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;</li> <li><input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;</li> <li><input type="checkbox"/> применении методик тестирования разрабатываемых приложений;</li> <li><input type="checkbox"/> определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;</li> <li><input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;</li> <li><input type="checkbox"/> проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;</li> <li><input type="checkbox"/> модификации отдельных модулей информационной системы; <input type="checkbox"/> анализе предметной области;</li> <li><input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;</li> <li><input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;</li> <li><input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации.</li> </ul> | <p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p> |
|---|--|



|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> |  |
|---|--|



|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> |  |
|---|--|

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами<sup>1</sup>:

1. Положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.
2. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.
3. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### 2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки производственной практики по специальности являются практический опыт.

#### 2.1. Показатели оценки образовательных результатов

| Образовательные результаты<br>(практический опыт)  | Показатели оценки<br>результата   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;         | Формулировка задач приложения и осуществление контроля за разработкой приложения с использованием инструментальных средств. |
| <input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; | Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы.  |
| <input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;                          | Разработка программного продукта в соответствии с требованиями технического задания.  |
| <input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; | Выбор критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.                                       |
| <input type="checkbox"/> применении методик тестирования разрабатываемых приложений;                                   | Проведение тестов разрабатываемого приложения при использовании методов тестирования в соответствии с техническим заданием. |

<sup>1</sup> В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;      | Выбор оборудования и программных средств разработки информационной системы.                                |
| <input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;                                | Формирование пакета документации по эксплуатации информационной системы.                                   |
| <input type="checkbox"/> проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей | Формулирование выводов оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей |

|  |  |
|--|--|
| компетенции;   | компетенции  |
| <input type="checkbox"/> модификации отдельных модулей информационной системы;             | Предложение способов модификации отдельных модулей информационной системы. |
| <input type="checkbox"/> анализе предметной области;                                       | Формулирование результатов анализа предметной области.                     |
| <input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;      | Выбор инструментальных средств для обработки информации.                   |
| <input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;                            | Формулирование вывода по выполненным работам предпроектной стадии.         |
| <input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему;      | Формирование пакета проектной документации на информационную систему.      |
| <input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;          | Формирование пакета отчетной документации по результатам работ.            |
| <input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации. | Оформление программной документации в соответствии со стандартами.         |

## 2.2. Перечень заданий для оценки производственной практики

| Практический опыт  | Примерные задания  |
|--|--|
| Комплексные задания  |  |
| <input type="checkbox"/> управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;         | <p>Описать структуру предприятия. Выбрать направление автоматизируемой области деятельности подразделения.</p> <p>Сформулировать требования к ИС. Выбрать требуемое программного обеспечения для решения задачи.</p> <p>Разработать и оформить техническое задание на ИС (части ИС).</p> <p>Создать функциональную схему программного продукта. Определить структурные единицы. Построить диаграммы.</p> <p>Разработать требования безопасности информационной системы.</p> <p>Спроектировать и разработать базы данных.</p> |
| <input type="checkbox"/> обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; |  |
| <input type="checkbox"/> программировании в соответствии с требованиями технического задания;                          |  |
| <input type="checkbox"/> использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; |  |
| <input type="checkbox"/> применении методик тестирования разрабатываемых приложений;                                   |  |
| <input type="checkbox"/> определении состава оборудования и программных средств разработки                             |  |

|  |   |
|--|---|
| информационной системы;  | Спроектировать и разработать интерфейс ИС.  |
| <input type="checkbox"/> разработке документации по эксплуатации информационной системы;   | Разработать модули информационной системы в соответствии с требованиями технического задания. |
| <input type="checkbox"/> проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; | Разработать тесты для контроля правильности работы. Оформить отчет по результатам тестов.     |
| <input type="checkbox"/> модификации отдельных модулей информационной системы;   | Разработать руководство по установке ИС, руководство пользователя ИС.                         |
| <input type="checkbox"/> анализе предметной области;   | Провести оценку качества и экономической эффективности информационной системы.                |
| <input type="checkbox"/> использовании инструментальных средств обработки информации;  | Подготовить документы для отчета.   |
| <input type="checkbox"/> выполнении работ предпроектной стадии;  |   |
| <input type="checkbox"/> разработке проектной документации на информационную систему;  |   |
| <input type="checkbox"/> формирование отчетной документации по результатам работ;  |   |
| <input type="checkbox"/> использовании стандартов при оформлении программной документации.   |   |

### 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

#### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка сформированности у обучающегося практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

#### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики.

#### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к мастерской для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

#### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики.

#### Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного

аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

#### Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

Приложение 2  
Форма аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

студент \_\_\_\_\_ курса АЭТ, \_\_\_\_\_ форма обучения,

специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 201 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

#### Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (оценка руководителями практики от организации)

| Профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций* |                          |                          | Не освоена               |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                              | ознакомительный               | репродуктивный           | продуктивный             |                          |
|                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/> |
|--|--|--|---|

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО МП

\_\_\_\_\_  
(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20    год

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций  
(оценка руководителем практики от АЭТ)**

| Профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций*            |   |                                       | Не освоена               |
|------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |

\*Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от АЭТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      ФИО

\_\_\_\_\_  
(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20    год

**Приложение 3**

*Форма характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_  
(название и юридический адрес организации)

(вид практики)

| Вид работ | Критерий выполнения работ          |   |                                |
|-----------|------------------------------------|---|--------------------------------|
|           | Выполнены полностью самостоятельно | Выполнены с незначительной помощью наставника | Выполнены с помощью наставника |
|           |                                    |   |                                |
|           |                                    |   |                                |
|           |                                    |   |                                |
|           |                                    |   |                                |

[illegible]

Дата «      »      20    год                          Дата «      »      20    год

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное  
государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(является обязательным приложением к отчету)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_ **Специальность** \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*  
**форма обучения** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_  
*очная/заочная*



Махачкала 2022  
**Сведения о работе, выполненной  
в период прохождения** \_\_\_\_\_

Сроки практики: с\_г. \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации в соответствии с договором)*

Руководитель практики от АЭТ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнении<br>и подпись<br>руководителя практики |
|------|--------------------------------------|--|
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |
|      |                                      |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)*

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

### Отзыв обучающегося о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

\_\_\_\_\_  
 Подпись  
 «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

### Отзыв руководителя практики от АЭТ о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от АЭТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Приложение 5

*Форма титульного листа отчета обучающегося о практике*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное  
государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

МП

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы \_\_\_\_\_ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от АЭТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись (ФИО)*

Махачкала 2022

Приложение 6  
Форма задания по практике

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное  
государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум**

## ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

по ПМ.00 \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

(наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ Группа Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» 202\_ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «\_\_\_\_\_» 202\_ г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

| Виды работ | Кол-во времени<br>на выполнение<br>(час/нед) | Формируемые<br>компетенции |
|------------|--|----------------------------|
|            |  |                            |
|            |  |                            |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, полностью)

Приложение 7

*Форма отчета руководителя практики от колледжа*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АЭТ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет руководителя практики по результатам \_\_\_\_\_  
(Наименование практики)

пра

|  |   |   |
|--|---|---|
| Специальность  |   |   |
| Форма обучения, курс   |   |   |
| Сроки прохождения практики   | Должна пройти по графику учебного процесса<br>с _____ по _____              | Состоялась с _____ по _____<br>Причины изменения сроков, № приказа: |
| Количество студентов   | Должны пройти: _____ чел.   | Прошли практику: _____ чел.<br>Причины отсутствия студентов:        |
| Базы практики (количество)   | - в Махачкале -<br>- за пределами г. Махачкала                              |   |
| Дата проведения установочной конференции   |   |   |
| Наличие отметки в журнале инструктажа по технике безопасности                            |   |   |
| Посещение баз практики руководителем практикой от АЭТ                                    | - запланировано -<br>- посетил -  |   |
| Дата проведения итоговой конференции   |   |   |
| Представление отчетных документов в ООП  | - наличие Программы практики<br>- приказа ректора/проректора<br>- договоров |   |
| Результат:   | - «зачтено» - ____ чел.<br>- «не зачтено» - _____ чел. (причины)            |   |
| Замечания, предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов: |   |   |
| - от работодателя  |   |   |
| - от студентов   |   |   |
| - от руководителя практикой  |   |   |
| Дополнительная информация  |   |   |

Руководитель практики от АЭТ: \_\_\_\_\_

(Дата, подпись, расшифровка)